

راهنمای
نگارش و تدوین گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی

"معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان"

کلیات

به منظور آسان سازی مطالعه گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی لازم است ضمن رعایت وحدت عنوان، یعنی فراهم آوردن تناسب و ارتباط طبیعی مفاهیم و معانی مورد بحث در نوشتار با یکدیگر، در کلیه صفحات نکات دستوری و قواعد نشانه‌گذاری رعایت شده و از به کار بردن واژه‌های دشوار و بیگانه خودداری شود و چنانچه واژه‌هایی مانند نام و نام‌خانوادگی افراد یا کلماتی که افراد از آن معانی متعددی را استنباط می‌نمایند، به کار برده می‌شود، حتماً باید روی آن واژه یا نام خارجی با نماد اعداد شماره‌گذاری و معادل انگلیسی آن در ذیل همان صفحه به صورت زیرنویس نوشته شود. افزون بر آن لازم است به موارد زیر توجه کامل شده و با دقت مطابق آن عمل شود.

الف: اندازه کاغذ و نوع نگارش

- ۱- متن گزارش با برنامه WORD نگاشته شود.
- ۲- کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱ در ۲۹/۷ سانتیمتر) باشد.
- ۳- هر صفحه دارای ۲۵ سطر و حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳، ۲، ۳/۵ و ۳ سانتیمتر باشد، در نتیجه عرض متن ۱۶ سانتی متر خواهد بود.
- ۴- فاصله سطرها یک (Single) تعریف شود.
- ۵- برای نگاشتن بخش‌های مختلف گزارش از قلم‌های زیر استفاده شود:

عناوین	نوع قلم و اندازه (فارسی و انگلیسی)
متن فارسی و انگلیسی	B Lotus Regular ۱۳ Times New Roman ۱۰
صفحه عنوان، فصل	B Mitra Bold ۳۶
عنوان‌های اصلی	B Mitra Bold ۱۴ Times New Roman ۱۲
عنوان فرعی	B Mitra Bold ۱۳ Times New Roman ۱۱
عنوان جدول‌ها و شکل‌ها (نمودارها)	B Lotus Bold ۱۱ Times New Roman ۹
درون جدول‌ها و شکل‌ها (نمودارها)	B Lotus Regular ۱۰ Times New Roman ۹
زیرنویس‌های فارسی و انگلیسی	B Lotus Regular ۱۰ Times New Roman ۹

نکات:

- قلم عنوان چکیده فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و قلم متن آن مطابق با متن گزارش است.
- قلم عنوان فهرست منابع فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و شرح آن با یک فونت کوچکتر از قلم متن درج شود.
- آغاز پاراگراف‌های متن اصلی به اندازه ۵/۰ سانتیمتر تورفتگی داشته باشد.

ب: نوع جنس و رنگ جلد

- ۱- جلد گزارش از نوع گالینگور است که عیناً مطالب (طبق نمونه شرح روی جلد) روی آن زرکوب می‌شود.
- ۲- رنگ جلد گزارش نهایی برای تمامی گروه‌های علمی سورمه‌ای است.

پ: مطالب و صفحات

- ۱- شرح روی جلد (مطابق نمونه پیوست).
- ۲- صفحه بسم ... الرحمن الرحيم
- ۳- صفحه عنوان (طبق نمونه شرح روی جلد)
- ۴- یک صفحه برای تشکر و قدردانی (در این صفحه از همه افرادی که در اجرا و تدوین گزارش نهایی، پژوهشگر را یاری نموده اند یا سازمان هایی که به صورت مالی یا تجهیزاتی در روند اجرای طرح همکاری داشته اند تشکر می شود).
- ۵- فهرست مطالب (مطابق با استاندارد فهرست گیری و با قلم ۱۲ B Lotus).
- ۶- چکیده (صفحه نخست گزارش) که شامل اهداف، روش ها، محتوای اصلی و نتایج کمی و کیفی حاصل از اجرای طرح است.
- ۷- فصل بندی گزارش - شروع فصل در یک صفحه جداگانه باشد.
- ۸- فهرست منابع و مأخذ (شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن گزارش با حفظ یکنواختی به آنها استناد شده است). در استفاده از منابع ترجیحاً به منابع پر استناد و نو اشاره شود.
- ۹- پیوست ها (شامل جدول ها، نمودارها، شکل ها، آزمون ها و پرسشنامه های خود ساخته، روش های محاسباتی و برنامه های رایانه ای ...).
- ۱۰- چکیده انگلیسی.
- ۱۱- شرح پشت جلد (مطابق نمونه پیوست).

ت- شماره گذاری

- شماره گذاری صفحات

صفحات «بسم ...» و «عنوان» و «تشکر و قدردانی» شماره گذاری نمی شود. صفحات «فهرست ها» با حروف الفبای فارسی (الف، ب، ج، ...) شماره گذاری خواهد شد. سایر صفحات شماره گذاری می شوند که لازم است شماره گذاری صفحات در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.

- شماره گذاری فصل ها و بخش ها

هر گزارش نهایی دارای چند فصل (معمولاً ۵ فصل) است و هر فصل نیز معمولاً دارای چند بخش می باشد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. تیترهای هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که یک بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره یاد شده قرار می گیرد، (۲-۴-۳) یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

فصل اول یا عنوان مقدمه باید شامل تعریف مسئله، ضرورت انجام پژوهش، فرضیه ها (Hypothesis)، اهداف اصلی و فرعی و چگونگی تنظیم گزارش (موضوع فصل ها) باشد.

- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها

در شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها باید مطابق نمونه زیر عمل شود.

مثال: دهمین شکل در فصل سوم در صورت اشاره مستقیم به صورت شکل ۳-۱۰ و یا اشاره درون پرانتز به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

نکته: عنوان جدول ها در بالای جدول و عنوان شکل ها و نمودارها در زیر آنها قرار گیرد.

- شماره گذاری پیوست ها

پیوست های گزارش با حروف الفبای فارسی نام گذاری می شوند. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال: سومین جدول در پیوست «ب» به این صورت نوشته می شود (جدول ب-۳).

- شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه در متن گزارش، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می شود.

ث- شیوه درج منابع و مأخذ

مقصود از درج فهرست منابع و مأخذ، تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و ماخذی است که در متن گزارش به آنها استناد شده است و به عبارت دیگر هدف آن است که بدین وسیله میزان تلاش و کاوش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شود و همچنین ضمن رعایت حقوق سایر مولفان و نویسندگان، امکان دسترسی خواننده به منابع فراهم شود.

توجه: استفاده از هر یک از روش های منبع نویسی معتبر مانند Chicago، Vancouver و Turabian بلامانع است، اما به منظور یکسان سازی گزارش نهایی طرح ها، پیشنهاد می شود از روش زیر (APA) استفاده شود.

ک- فهرست منابع

این فهرست به ترتیب الفبای نام خانوادگی مولفان آثار، بدون درج شماره مرتب می شود و هر اثر تنها یک مرتبه در این فهرست قرار می گیرد. در درج هر اثر یا هر منبع چهار دسته اطلاعات زیر لازم است:

۱- مولف یا مولفان

۲- تاریخ انتشار اثر

۳- عنوان اثر

۴- اطلاعات مربوط به انتشار اثر مانند شهر، ایالت یا کشور، محل انتشار اثر، نام ناشر.

توجه: چهار مورد بالا با نقطه از هم جدا می شوند.

کتاب (دارای یک مولف)

علی آبادی، خدیجه. (۱۳۶۸). *مقدمات تکنولوژی آموزشی*. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.
یا:

سیف، علی اکبر. (۱۳۶۸). *روانشناسی پرورشی. روانشناسی یادگیری و آموزش* (ویرایش سوم). تهران: آگاه.

Adams, H. (۱۹۱۸). *The Education of Henry Adams: An Autobiography*. Boston: Houghton.

کتاب (دارای دو مولف یا بیشتر)

احدی، حسن، بنی جمال، شکوه السادات. (۱۳۷۱). *روانشناسی رشد. مفاهیم بنیادی در روانشناسی کودک*. تهران: بنیاد.

Unwin, P., and Galway, J. (۱۹۸۴). *Calm in Ireland*. Boston: Stronghope Press.

توجه: در منابعی که بیش از سه نویسنده دارند درج نام نویسنده اول کافی است و بعد از آن باید «و همکاران» نوشته شود.

مقاله های برگرفته از مجله ها

اسدالهی، قربان علی، یعقوبی، محمد و سلیمانی، بهرام. (۱۳۷۲). بررسی میزان مردودی و قبولی با رتبه تولد در دانش آموزان مقطع ابتدایی شهر اصفهان در سال تحصیلی ۶۷-۱۳۶۶. پژوهش های روان شناختی. دوره ۲، شماره ۱ و ۲، ۴۸-۳۴.

Steiner, W. (۲۰۱۰). A Stackelberg-Nash model for new product design. *OR Spectrum*, ۳۲ (۱), ۲۱-۴۸.

مجموعه مقاله های همایش ها

علی اکبر، آذر. (۱۳۷۴). روش های جدید آموزش برای ایجاد توانایی یادگیری در دانش آموزان. خلاصه مقالات همایش علمی کاربردی بهبود کیفیت آموزش عمومی. تهران، اداره کل آموزش و پرورش تهران، ۴۴۳-۴۴۰.

Blayney, P. (۲۰۰۷) Student preference for feedback tone and effect on learning outcomes. In C. Montgomerie & J. Seale (Eds.), *Proceeding of World Conference on Educational Multimedia, Hypermedia and Telecommunications*, Chesapeake, VA: AACE, ۲۷۲۹-۲۷۳۲.

مقاله های برگرفته از وب سایت

دیلمقانی، میترا. (۱۳۸۴). دانشگاه های مجازی: چالش های و ضرورت ها. مقاله ارائه شده به کنفرانس آموزش الکترونیکی / ایران. بازیابی شده در ۱۲ اردیبهشت ۱۳۸۵.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (۲۰۰۶) Emotional intelligence and self – esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E- Journal of Applied Psychology*, ۲ (۲), ۳۸-۴۸. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

مقاله های الکترونیکی

گزنی، علی. (۱۳۷۹). طراحی سیستم های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه ای و علوم اطلاع رسانی. دسترسی در ۱۳۸۹/۷/۲ از وب سایت: <http://www.irandoc.ac.ir/ETELA>

Sosteric, M. (۱۹۹۶). The grand information future. *Electronic Journal of Sociology*, ۴ (۱). Retrived June ۲۷, ۲۰۰۱, from <http://www.sociology.org/content/vol۰۰۴,۰۰۱/sosteric.html>

مقاله های مورد استناد از پایگاه اطلاعاتی

Holliday, R.E., & Hayes, B.K. (۲۰۰۱). Dissociating automatic and international processes in children's eyewitness memory. *Journal of Experimental Child Psychology*, ۷۵ (۱), ۱-۵. Retrived February ۲۱, ۲۰۰۱, From Expanded Academic ASAP database.

رساله/پایان نامه

رضایت بخش، رضا. (۱۳۷۳). بررسی انگیزش پیشرفت در یادگیری و آموزش و عوامل وابسته به آن در دانشجویان دانشگاه های دولتی (رساله دکترا). دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، تهران.
یا:

گرچی، یوسف. (۱۳۷۳). رابطه بین میزان جمعیت اجتماعی استادان از نظر دانشجویان و نحوه ارزشیابی دانشجویان از فعالیت های آموزشی آنان (پایان نامه کارشناسی ارشد). دانشگاه علامه طباطبائی، تهران.

Young, R. F. (۲۰۰۷). *Crossing boundaries in urban ecology: pathways to sustainable cities* (Doctoral dissertation). Available from ProQuest Dissertations & Thesis database.

که ارجاع منابع درون متن

در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب:

«نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات» درج می شود.

به عنوان مثال: (دعائی، ۱۳۷۷، ۱۵۹)

در صورتی که از کتاب یا مقاله ترجمه شده ای استفاده شده باشد، باید نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نویسنده) به زبان فارسی بدون اشاره به نام مترجم درج شود.

به عنوان نمونه: برای منبعی با یک نویسنده (رایینز، ۱۳۸۱، ۵۸-۵۳) برای منبعی با ۲ نویسنده (کوانتز و اودانل، ۱۳۷۹، ۶۲)

و در صورتی که کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۳ نفر نویسنده داشته باشد، باید تنها نام خانوادگی نویسنده اول (نه مترجم) و به دنبال آن عبارت «و دیگران» ذکر شود:

(..... و دیگران، سال چاپ ترجمه کتاب در ایران، شماره صفحه یا صفحات)

به عنوان مثال: (توماس و دیگران، ۱۳۸۰، ۵۸-۵۴)

و هنگامی که یک منبع برای چند بار تکرار می شود عبارت همان منبع و شماره صفحه ذکر می شود. به عنوان مثال: (همان منبع، ۱۶۷)

که منابع انگلیسی

در صورتی که از کتاب یا مقاله به زبان اصلی استفاده می شود، باید به ترتیب و از چپ به راست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نفر)، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات) به صورت انگلیسی درج شود: (Last Name, Year, Page) به عنوان مثال:

- برای منبعی با یک نویسنده (Robbins, ۲۰۰۱, ۸۵-۸۸)

- برای منبعی با ۲ نویسنده (Stoner & Friman, ۲۰۰۲, ۲۵۳)

و در مواردی که کتاب یا مقاله به زبان اصلی، دارای بیش از ۳ نویسنده باشد، باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده و سپس از واژه (et al) استفاده شود:

(Last Name & et al, ۲۰۰۲, ۲۱۴-۲۲۹)

به عنوان نمونه:

(Thomason & et al, ۲۰۰۲, ۲۱۴-۲۲۹)

در صورتی که یک منبع انگلیسی برابر چند بار تکرار می شود، در انتهای مطلب داخل پرانتز عبارت (Ibid, P) استفاده می شود.

برای مثال: (Ibid, ۳۷)

ج- پیوست ها

پیوست ها شامل (شامل جدول ها، نمودارها، شکل ها، آزمون ها و پرسشنامه های خود ساخته، روش های محاسباتی و برنامه های رایانه ای ...) بعد از آخرین صفحه مراجع قرار می گیرند. چنانچه تعداد آنها زیاد باشد باید فهرست آنها تهیه و در بخش آخر «فهرست مطالب» گزارش درج شود.

در صورتی که پیوست ها بزرگتر از صفحات اصلی گزارش باشند با استفاده از دستگاه فتوکپی مخصوص، کوچک و استاندارد شده و در صورتی که باید بعضی از آنها بزرگ تر از برگ A4 باشند، لازم است به نحوی تا شوند که از قاب جلد خارج نشده و ترجیحاً درون جیبی (مانند پاکت) که در صفحه جلد تعبیه می شود قرار گیرد.

چ- چکیده به زبان انگلیسی (Abstract)

لازم است خلاصه گزارش حداکثر تا ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه تهیه و تدوین شده و ماقبل صفحه آخر قرار گیرد.

ح- شرح روی جلد

روی جلد به ترتیب موارد و عبارت های زیر درج می شود:

۱- آرم دانشگاه فرهنگیان (ترجیحاً در ابعاد ۲/۵ cm در ۳ cm) (مطابق نمونه موجود در فایل)

۲- دانشگاه فرهنگیان

۳- درج «گزارش نهایی طرح»

۴- عنوان طرح

۵- مجری طرح

۶- سال اجرا

خ- شرح پشت جلد به زبان انگلیسی

شرح پشت جلد که به زبان انگلیسی تهیه می شود (مطابق با نمونه پیوست).

توجه: شیرازه گزارش شامل عنوان، نام نگارنده و سال اجرای طرح است.

الگو





«گزارش نهایی طرح پژوهشی»

..... مجری:

..... ناظر:

..... سال اجرا:

توجه:

صرفاً از آرم موجود در فایل برای روی جلد، صفحه عنوان و پشت جلد استفاده شود.

فاصله سطرها ۱,۵ Lines در نظر گرفته شود.

به نام خدا / بسم.....

تشکر و قدردانی

سپاس پروردگار بزرگ را که توفیق انجام این پژوهش را به اینجانب عطا فرمود.
تشکر خالصانه خود را تقدیم می نمایم به کلیه عزیزانی (در صورت نیاز درج نام افراد) که در تدوین و تکمیل مطالعه حاضر نقش برجسته ای داشته اند.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	چکیده
	فصل اول: مقدمه
	۱-۱ پیش گفتار
	۱-۲ بیان مسئله
	۱-۳ اهمیت موضوع و ضرورت تحقیق
	۱-۴ سوالات / فرضیه ها
	۱-۵ اهداف تحقیق
	پیشینه تحقیق
	فصل دوم: مبانی نظری
	۲-۱ دیدگاهها و مبانی نظری
	۲-۲ جمع بندی مبانی نظری
	۲-۳ مدل نظری
	۲-۴ فرضیات پژوهش
	فصل سوم: روش شناسی پژوهش
	۳-۱ روش تحقیق
	۳-۲ ابزار گردآوری اطلاعات
	۳-۳ اعتبار و پایایی ابزار
	۳-۴ جامعه آماری و حجم نمونه
	فصل چهارم: نتایج و بحث
	تجزیه تحلیل داده ها
	بخش اول: آمار توصیفی
	قسمت اول: نتایج حاصل از تحقیق توصیفی داده ها در مورد
	قسمت دوم: نتایج حاصل از تحقیق توصیفی داده ها در مورد

	بخش دوم: آزمون فرضیه ها (پاسخگویی به سوال)ها
	جمع بندی و خلاصه یافته ها.....
	فصل پنجم: خلاصه، نتیجه گیری و پیشنهادها
	پیشنهادهای علمی
	پیشنهادهای اجرایی.....
	فهرست جداول
	فهرست شکل ها.....
	فهرست منابع
	پیوست ها
	چکیده انگلیسی

فهرست جدول ها

جدول شماره (۱)..... صفحه

فهرست شکل ها (نمودارها)

صفحه

عنوان

شکل (نمودار) ۱-۲.....

چکیده

.....

.....

واژه های کلیدی:

فهرست منابع و مآخذ:

- آزاد ارمکی، تقی، (۱۳۷۲). مشارکت و توسعه اقتصادی و اجتماعی، ماهنامه فرهنگی، شماره ۱۰.

-

.
.
.

-Adams, H. (۱۹۸۱). *The Education of Henry Adams: An Autobiography*. Boston: Houghton.

- Baghaee Moghadam, P. (۲۰۰۴). Effective factors in achievement of virtual university, *Proceeding of National Conference on the Development of Virtual University*, Kashan, Iran.

- Brett, R. D., Johnson, S. W., and Bach, C. (۱۹۸۹). *Mastering String Quartets*. San Francisco: Amati Press.

.
.
.

- Sosteric, M. (۱۹۹۶). The grand information future. *Electronic Journal of Sociology*, ۳ (۱). Retrived June ۲۷, ۲۰۰۱, from <http://www.sociology.org/content/vol۰۰۳,۰۰۱/sosteric.html>

پیوست ها

۱-معرفی نامه

۱-پرسش نامه ها

Abstract

Key words:



"The Final Report"

By:

.....

.....

توجه:

صرفاً از آرم موجود در فایل برای روی جلد، صفحه عنوان و پشت جلد استفاده شود.

فاصله سطرها Double در نظر گرفته شود.