**کاربرگ شماره یک:**

**درخواست حمایت از شركت در همايش هاي علمي داخلی دانشگاه فرهنگیان ویژه اعضای هیئت علمی و مدرسان( موظف)**

الف:مشخصات درخواست کننده

|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: مقطع:  وضعیت استخدام: گروه آموزشی: پردیس: |

ب:مشخصات همایش

|  |
| --- |
| عنوان همایش:  محل و زمان برگزاری: مشارکت کنندگان:  سطح همایش: داخلی: ملی: بین المللی: |

ج:مشخصات مقاله

|  |
| --- |
| مقاله به نام دانشگاه فرهنگیان می باشد: بلی خیر  عنوان مقاله(به فارسی):  نحوه ارائه مقاله: سخنرانی پوستر  اینجانب در همایش های علمی داخلی در سال جاری: تاکنون شرکت نکرده ام یکبار دوبار |

د:تأییدات

|  |
| --- |
| اینجانب............................ اعلام می دارم، این مقاله قبلا به چاپ نرسیده و در هیچ همایشی ارائه نشده است  امضاء شرکت کننده و تاریخ:  در جلسه مورخ ...............شورای آموزشی پژوهشی پردیس ............ ...........درخواست فوق بررسی و با توجه به مستندات سطح همایش علمی مورد نظر همایش استانی/ ملی / المللی تشخیص داده شد .  نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی و پژوهشی ............ پردیس.........................و امضا ء: |

ه:مدارک لازم برای تسویه حساب(حداکثردو هفته پس از برگزاری همایش)

|  |
| --- |
| مدارک مورد نیاز:  1)گواهی پذيرش مقاله  2 ) تصویر صفحه اول، مشخصات داوران و وجریان و فهرست مقالات ارایه شده ( از کتاب مجموعه مقالات یا چکیده های همایش )  3) اصل مقاله، ترجمه فارسي مقاله، چكيده فارسي،( منتشر شده )  4) ابلاغیه اعتبار پژوهانه.( در صورت ابلاغ )  5)ارائه موافقت کتبی همکاران مقاله ( در صورت تعداد نویسندگان بیش از یک نفر )  6 ) تصویر حکم کارگزینی |