

واحد دانش آموختگان

(امور فارغ التحصیلان)

دانشگاه فرهنگیان - پردیس شهید هاشمی نژاد مشهد



➤ تلفن تماس واحد دانش آموختگان ۰۵۱-۳۸۷۶۴۱۶۰

نکاتی در خصوص فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان

❖ برای دانشجویان ترم آخر، پس از ثبت آخرین نمره درسی توسط اساتید و قفل

نهایی نمرات که دقیقاً **تاریخ ثبت آخرین نمره**، تاریخ فارغ التحصیلی آنها

خواهد بود، روند دانش آموختگی به شرح ذیل آغاز خواهد شد:

- پرینت کارنامه ۱۰۰ دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی توسط همکاران آموزش.

- اخذ تاییدیه و امضای کارنامه ها توسط مدیران محترم گروه های آموزشی و معاونت محترم آموزشی پردیس.

- تحویل به موقع کارنامه ها به واحد دانش آموختگان توسط آموزش.

- صدور فرم های تسویه حساب توسط مسئول واحد دانش آموختگان و ارسال به

دوایر مربوطه جهت امضای فرم ها (که در صورت **تکمیل پرونده تحصیلی**،

عدم بدهی دانشجویان به امور مالی، تسویه وام دانشجویی، تحویل

کارت دانشجویی به امور دانشجویی پردیس، تحویل کتب امانی به

کتابخانه و عدم موارد انضباطی و ... فرم ها توسط مسئولین واحدها

تایید و امضا می گردد)

- تحویل فرم های تسویه حساب پس از مهر و امضای کامل مسئولین دوایر به واحد

دانش آموختگان.

- انجام مراحل سیستمی فارغ التحصیلی توسط مسئول دانش آموختگان در سامانه گلستان و اعلام فارغ التحصیلی برای هر یک از دانشجو معلمان به صورت مجزا که زمانبر می باشد.

نکته: در صورت تحویل فرم تسویه حساب تکمیل شده به واحد دانش آموختگان، سه برگ گواهی برای هر نفر شامل:

۱- فرم فراغت از تحصیل (فرم شماره ۷)

۲- فرم گواهی ابتدا و انتهای تحصیل

۳- اصل گواهی موقت مقطع کارشناسی

صادر گردیده و پس از تفکیک بر اساس استان محل خدمت دانش آموختگان، به صورت **محرمانه** به ادارات کل آموزش و پرورش استان محل خدمت آنها ارسال خواهد شد. ادارات کل نیز پس از طی مراحل مربوطه، فرم ها را به مناطق محل خدمت دانش آموختگان ارسال خواهند کرد.

✚ ذکر این نکته حایز اهمیت می باشد که دانشجویان تا قبل از فرایند سیستمی

فارغ التحصیلی باید نسبت به ورود به سامانه گلستان و **دریافت معدل کل**

دروس خود اقدام نمایند، زیرا پس از فراغت از تحصیل، دسترسی دانش آموختگان به سامانه مسدود می گردد و دانشگاه (بدلیل متعهد خدمت بودن دانشجویان)،

مجاز به ارائه شفاهی یا کتبی معدل کل، گواهی نامه یا نامه فراغت از تحصیل و هر مدرک دیگری شخص دانشجو **نمی باشد** .

نکات قابل توجه پس از فارغ التحصیلی:

پس از فراغت از تحصیل در مقطع کارشناسی و قبولی در مقطع ارشد، برای دریافت تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع کارشناسی، باید نامه درخواست دانشگاه ارشد، فقط به اداره کل آموزش و پرورش استان محل خدمت دانشجو ارسال گردد (از مکاتبه مستقیم به دانشگاه فرهنگیان در این خصوص خودداری شود). پردیس، پس از دریافت نامه درخواست از اداره کل، نسبت به صدور و ارسال تاییدیه و ریزنمرات کارشناسی فارغ التحصیلان برای دانشگاه ارشد به صورت محرمانه اقدام خواهد نمود.