

وزارت آموزش و پرورش  
اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی  
معاونت پژوهش، برنامه ریزی و نیروی انسانی  
گروه تحقیق و پژوهش  
فراخوان اولویتهای پژوهشی ۱۳۹۹

## فرم پیشنهاد پژوهشی (Proposal)

**مهم: پیش از نگارش پیشنهاد، مطالعه انتظارات کارفرما از طرحهای پژوهشی الزامی است.**

۱- عنوان طرح (لازم است عنوان مندرج در فراخوان انتخاب و نوشته شود):

۲- مشخصات مجری طرح (یا نماینده سازمان/دانشگاه/پژوهشکده):

نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تلفن همراه	پست الکترونیک

نشانی و تلفن محل کار:

نشانی و تلفن منزل:

۳- سوابق شغلی مجری طرح:

شهر	کشور	بازه زمانی اشتغال		سمت	سازمان/اداره/دانشگاه/...
		تا تاریخ	از تاریخ		

۴- سوابق تحصیلی مجری طرح:

دوره تحصیلی	رشته تحصیلی و گرایش	دانشگاه	کشور	شهر	شروع	پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری تخصصی						

۵- سوابق پژوهشی مجری طرح:

۵-۱ طرح های پژوهشی اتمام یافته /در حال اجرا:

ردیف	عنوان طرح	کارفرما	شروع	پایان	نقش در اجرای طرح

عنوان کتاب	ناشر	سال انتشار	شابک	تعداد صفحات	شمارگان

عنوان مقاله	نام مجله	سال	دوره(شماره)	صفحات	نویسندگان

عنوان مقاله	عنوان همایش	برگزار کننده	سال برگزاری	محل برگزاری(کشور و شهر)	نویسندگان

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی	شغل	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه فعالیت پژوهشی	نوع همکاری

۷-۱- مقدمه

۷-۲- بیان مسأله (شامل تشریح ابعاد و حدود مسأله، معرفی دقیق مسأله مورد نظر، نگاه های تازه و نو به مسأله و ...):

۷-۳- اهمیت و ضرورت پژوهش (بیان کاربرد احتمالی نتایج):

۷-۴- پیشینه ی تجربی پژوهش (صرفاً مطالعاتی که همپوشانی بالایی با موضوع پژوهش داشته و به تبیین ضرورت و اهداف پژوهش کمک می کنند):

۷-۵- اهداف پژوهش (باید انتظاراتی که از طرح های پژوهشی ارائه شده است را در برگیرد):

۷-۶- سوالات یا فرضیه های پژوهش:

۷-۷- معرفی متغیرها و ارائه تعاریف نظری و عملیاتی:

۷-۸- روش شناسی پژوهش:

۷-۸-۱- طرح پژوهش:

۷-۸-۲- جامعه آماری، روش تعیین حجم نمونه (با قید دقیق فرمول/جدول/...) و روش نمونه گیری:

۷-۸-۳- ابزارهای گردآوری داده ها (توصیف و نحوه بررسی و تعیین پایایی و روایی):

۷-۸-۴- شیوه های گردآوری و تجزیه و تحلیل داده ها (روش های آماری متناسب با سوال ها و فرضیه ها):

۷-۹- منابع فارسی و انگلیسی (بر اساس فرمت APA):

## ۷-۱۰- زمان بندی اجرای طرح

ردیف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	جمع (به ماه)
	مطالعات مقدماتی	آماده سازی ابزار	گردآوری داده‌ها	تجزیه و تحلیل داده‌ها	تنظیم و نگارش گزارش	دفاع از طرح	

## ۷-۱۱- هزینه‌های طرح:

۷-۱۱-۱- هزینه پرسنلی (کارکنان مورد نیاز):

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در طرح	حق الزحمه ساعتی (به هزار ریال)	کل ساعات کار	حق الزحمه (هزار ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
	جمع کل				

۷-۱۱-۲- هزینه مواد و وسایل مورد نیاز:

شرح کامل لوازم و وسایل مورد نیاز	تعداد یا مقدار	قیمت واحد	قیمت کل به ریال

۷-۱۱-۳- هزینه مسافرت:

مبدأ	مقصد	تعداد دفعات مسافرت	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه (به هزار ریال)
	جمع کل				

۷-۱۱-۴- هزینه‌های دیگر:

موارد	هزینه (به هزار ریال)

۷-۱۱-۵- جمع هزینه‌های طرح اعتبار درخواستی به ریال:

جمع هزینه‌های پرسنلی	
هزینه مواد و وسایل مورد نیاز	
جمع هزینه‌های مسافرت	
جمع هزینه‌های دیگر	
جمع کل هزینه‌ها* (به ریال)	

\* این برآورد هزینه صرفاً جنبه پیشنهادی داشته و مبلغ قرارداد، در صورت تصویب پیشنهاد پژوهشی، توسط کارفرما نهایی خواهد شد.

\*\* ارسال پروپوزال هیچ گونه حقی جهت عقد قرارداد برای پژوهشگر ایجاد نخواهد کرد.

نام و نام خانوادگی مجری طرح:

تاریخ و امضاء: